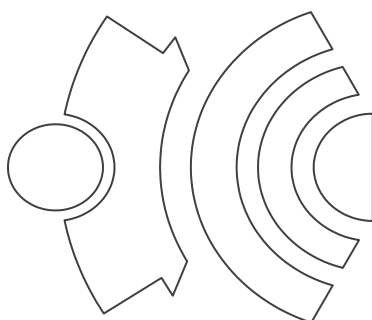


# MANUAL PRÁCTICO DE DISCIPLINA EN LA EMPRESA

**Autor: Javier GENERO | Versión N° 1 | Enero 2012**







## MANUAL PRÁCTICO DE DISCIPLINA EN LA EMPRESA

### PROLOGO

Toda empresa bien entendida debe ser considerada como una organización de personas que respeta a rajatabla ciertos cánones culturales y técnicos de constitución y funcionamiento prestablecidos, por fuera de los cuales, la dirección y la gestión de la misma se desviaría demasiado de lo que en términos de la ciencia del Desarrollo Organizacional exitoso a largo plazo, se disponen como las mejores prácticas recomendables. Gestionar una empresa es por lo tanto organizar y coordinar mediante el ejercicio de los procesos de gobierno para la toma de decisiones, los recursos con que cuenta y las actividades que la llevan a cumplir sus objetivos.

La pregunta entonces es ¿en qué punto del universo de temas que se implican dentro del concepto empresa, cabe el tratamiento de la disciplina?, ¿En el sector de RRHH porque es quien contrata y quien habló con el trabajador en primera instancia fijando ciertas pautas de conducta y desempeño que luego no se cumplieron?, ¿En el Área Laboral de Administración porque allí se redactarían las medidas y/o se mantienen en orden los legajos del personal?, ¿En la Gerencia General porque en la mayoría de los casos, es en definitiva la que decide la aplicación o no de las acciones de rescate sobre un trabajador insubordinado o deficiente?

Responder estas y muchas otras preguntas y hacerlo de modo claro, gradual y progresivo es el desafío que nos propone la redacción del presente manual. Esperamos lograrlo aferrándonos a la simplicidad del abordaje de un tema que resulta de por sí complejo y el pragmatismo como objetivo, de modo tal que cualquier persona que lo lea desarrolle por autodidactismo una base sólida de entendimiento sobre el asunto y pueda luego sobre la misma, profundizar con otras lecturas y aplicar sus propios criterios.

Este es sin dudas, una de las claves del éxito en la dirección y gestión de las empresas: la capacidad de sus dirigentes, de adaptar los conceptos técnicos genéricos transmitidos, al tamaño, momento, recursos y circunstancias que presenta cada empresa en particular. Los contenidos serán estándar, pero logrados sobre la base de 29 años de profesión desarrollados dentro de la MIPYMES (micro, pequeñas y medianas empresas), lo que hará que el lector se vea fácilmente reflejado en los ejemplos que demos y en las realidades que se describan, porque se basan en experiencia 100% argentina.





## INDICE DE CONTENIDOS

CAPÍTULO 1   FUENTES DE DERECHO LABORAL.....	Pág. 5
CAPÍTULO 2   IMPLEMENTACIÓN DE UN REGLAMENTO INTERNO DE EMPRESA.....	Pág. 10
CAPÍTULO 3   DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES.....	Pág. 15
CAPÍTULO 4   REJILLA ESTÁNDAR DE CALIFICACIÓN DE LOS HECHOS O FALTAS.....	Pág. 20
CAPÍTULO 5   CUESTIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD: CONTROVERSIA VS. CONFLICTO.....	Pág. 25
CAPÍTULO 6   ACCIONES DE RESCATE CON FINES ADAPTACIONALES.....	Pág. 30
CAPÍTULO 7   LA DISCIPLINA EN LAS EMPRESAS FAMILIARES EN PARTICULAR.....	Pág. 35
Palabras finales .....	Pág. 40

